

GESMEX ist ein mittelständischer Hersteller von industriellen Wärmeübertragern. Gegründet am Standort Schwerin haben wir uns über mehr als ein Jahrzehnt einen starken Namen als Lieferant von Kernkomponenten für wärme- und kältetechnische Anlagen aufgebaut. Unsere Apparate sind zunehmend nachgefragt in Anlagen zur Erzeugung von grünem Wasserstoff, grünem Ammoniak, synthetischen Kraftstoffen, zur CO₂-Rückgewinnung und für industrielle Wärmepumpen. Zu unseren Kunden zählen große Chemieunternehmen genauso wie regionale Wärmeversorger, nationale und internationale Anlagenbauer sowie Planungsunternehmen.

Im Rahmen der nächsten Wachstumsphase, für die kaufmännische Begleitung von Erweiterungsprojekten, von Entwicklungsprojekten mit Kunden, von Innovationsprojekten mit der öffentlichen Hand, aber zur Mitwirkung an der Verbesserung interner Abläufe

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent/in der kaufmännischen Geschäftsführung (m/w/d)

an unserem Unternehmensstandort Schwerin

Aufgaben

- Sie erfassen Aufwendungen, i. d. R. Zeit- und Kostenaufwendungen, und organisieren die Erfassung relevanter Daten im Unternehmen.
- Sie erstellen Sammelberichte zur Information hausinterner Projektleiter oder externer Partner.
- In eher kaufmännisch geprägten Projekten wirken Sie aktiv mit, auch in der Projektleitung.
- Sie kontrollieren den Fortschritt einzelner Projekte und geben Ihre Einschätzungen an die Geschäftsleitung.
- Über einzelne Projekte hinaus erstellen Sie Kosten-Nutzenrechnungen als Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsleitung.
- Sie vertreten die kaufmännische Leiterin bei Abwesenheit und unterstützen das operative Controlling und die Buchhaltung bei Bedarf.
- In Arbeitsteilung mit anderen Mitarbeitern übernehmen Sie Aufgaben im Front Office wie die Rezeption, Gästebetreuung oder Verteilung der Hauspost.

Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.

Sie arbeiten systematisch und zuverlässig, haben ein ausgeprägtes Kostenbewusstsein und ein hohes Maß an Eigeninitiative. Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und Sie haben Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen.

Sprachkenntnisse in Englisch sind wünschenswert. Wichtig sind uns sowohl Ihre Bereitschaft, operative Aufgaben zu übernehmen als auch Ihr Interesse, die Firma mit einer längerfristigen Perspektive zu gestalten.

Wir bieten

- eine unbefristete und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Mitwirkung in einem motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten, teilweise Home Office, Einstieg über Teilzeit bei Bedarf
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen

Werden Sie Teil eines Unternehmens mit wichtigen Produkten für eine klimaneutrale Zukunft.